

## 2021년도 제6회 경주시 임기제공무원 임용시험 계획 공고

경주시에서 근무할 임기제공무원을 다음과 같이 공개모집하니 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 10월 16일

경주시인사위원회 위원장



### 1. 임용예정 분야 및 인원

부서 (분야)	임용직급	임용 인원	임용기간	직무내용
계		10명		
도시재생과 (도시재생 지원센터 팀장)	시간선택제 임기제 다급 (주35시간)	1명	임용일로부터 2년	<ul style="list-style-type: none"> <li>도시재생사업추진</li> <li>주민제안사업 컨설팅 지원</li> <li>주민제안사업 사전검토</li> <li>주민제안사업 지원(소규모 재생관련)</li> <li>도시재생 뉴딜 공모사업 추진 지원</li> <li>회계업무 지원, 현장민원관리,</li> <li>마을활동가 관리</li> <li>도시재생현장지원센터 업무 협의 및 관리</li> <li>직무와 관련된 행정업무</li> <li>기타 소속기관장이 지정하는 업무</li> </ul>
사적관리과 (조경관리 전문인력)	시간선택제 임기제 다급 (주35시간)	1명	임용일로부터 2년	<ul style="list-style-type: none"> <li>사적지 주변지역 수목 및 초본의 관리계획 수립·운영</li> <li>사적지 내 수목보호 및 녹지 관리</li> <li>사적지 꽃단지 관리계획 수립 조성</li> <li>사적지 기반시설 및 관련 설비기기 관리</li> <li>사적지 내 조경자원의 연구 및 조사</li> <li>그 밖에 타부서 사적지 주변지역 조경사업 등 설치·조성 관련 협의·운영 전반에 관한 사항</li> <li>직무와 관련된 행정업무</li> <li>기타 소속기관장이 지정하는 업무</li> </ul>

부서 (분야)	임용직급	임용인원	임용기간	직무내용
도시공원과 (조경관리 전문인력)	시간선택제 임기제 다급 (주35시간)	1명	임용일로부터 2년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공원녹지기본계획 및 공원조성계획 수립</li> <li>• 시가지 수목 및 초본의 관리계획 수립·운영</li> <li>• 시가지 주요지역 및 도로변 등 녹지대 수벽조성, 가로수 등 화목류 식재 및 관리</li> <li>• 조경수 및 녹화자원 생산·수급에 관한 사항</li> <li>• 가로변 및 교차로 등 시가지 녹지대 조성 및 관리</li> <li>• 시가지 내 조경자원의 연구 및 조사</li> <li>• 그 밖에 타부서 공원녹지 주변지역 조경사업 등 설치·조성 관련 협의·운영 전반에 관한 사항</li> <li>• 직무와 관련된 행정업무</li> <li>• 기타 소속기관장이 지정하는 업무</li> </ul>
왕경조성과 아태사무처 (국제교류협력 분야 전문인력)	일반임기제 8급	1명	임용일로부터 2년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OMHC-AP 국제네트워킹 관리 및 국제회의 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OMHC-AP 주관 지역총회 운영, 본부 주관 세계총회 관련 업무 수행</li> <li>- OMHC 이사회의 관련 업무 수행</li> <li>- OMHC-AP 회원 확보·관리 및 본부 사업 지원</li> </ul> </li> <li>• OMHC-AP 대외홍보채널 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OMHC-AP 콘텐츠 크리에이터 운영</li> <li>- OMHC-AP 홈페이지 및 SNS (국/영문) 관리</li> <li>- OMHC-AP 홍보책자, 기념품 등 기획 제작</li> </ul> </li> <li>• 세계유산 관련 프로젝트 기획 및 운영</li> <li>• 그 밖에 OMHC-AP 사업 관련 행정업무</li> <li>• 채용예정자의 경력 및 의사 등을 고려하여 아태사무처 사업 범위 내에서 조정 가능</li> <li>• 직무와 관련된 행정업무</li> <li>• 기타 소속기관장이 지정하는 업무</li> </ul>
축산과 (동물사양관리 및 센터 운영인력)	일반임기제 9급	2명	임용일로부터 2년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유기동물 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동물보호관리시스템 동물공고, 재입양 등</li> </ul> </li> <li>• 동물등록 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록 및 미등록 동물 확인서 징구 등</li> </ul> </li> <li>• 동물보호센터 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 물품, 시설관리, 사양관리업무 등</li> </ul> </li> <li>• 진료보조 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진료보조, 키트검사, 진료의뢰, 약급여 등</li> </ul> </li> <li>• 기간제근로자 및 포획단 관리</li> <li>• 직무와 관련된 행정업무</li> <li>• 기타 소속기관장이 지정하는 업무</li> </ul>

부서 (분야)	임용직급	임용인원	임용기간	직무내용
축산과 (동물분양 및 미용 전문인력)	시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	1명	임용일로부터 2년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유기동물 사양관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유기동물 미용, 목욕, 사료 및 음수 급여</li> </ul> </li> <li>• 민원인 입양안내 및 자원봉사자 업무 지도 등</li> <li>• 직무와 관련된 행정업무</li> <li>• 기타 소속기관장이 지정하는 업무</li> </ul>
농업진흥과 (농기계 관리 전문인력)	시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	2명	임용일로부터 2년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 농기계 임대사업소 운영 및 인력관리</li> <li>• 농기계 접수 및 입출고 통합관리</li> <li>• 농업기계 수리·정비 및 관리</li> <li>• 농업기계 안전교육</li> <li>• 임대료 과오납금 반환</li> <li>• 직무와 관련된 행정업무</li> <li>• 기타 소속기관장이 지정하는 업무</li> </ul>
도시재생과 (도시재생 지원센터직원)	시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	1명	임용일로부터 2년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도시재생대학 운영 지원</li> <li>• 주민역량강화 지원</li> <li>• 소규모 재생사업 발굴 및 지원</li> <li>• 행정 지원 보조사업 운영 지원</li> <li>• 도시재생 지역 현장지원 및 관리</li> <li>• 주민협의체 지원 및 관리</li> <li>• 도시재생 현장지원센터 업무 협의</li> <li>• 현장민원 및보조금 사업 회계 관리</li> <li>• 직무와 관련된 행정업무</li> <li>• 기타 소속기관장이 지정하는 업무</li> </ul>

※ 근무기간은 업무실적에 따라 총 5년의 범위 내에서 연장 가능

## 2. 임용근거

- 가. 지방공무원법 제25조의5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원)
- 나. 지방공무원 임용령 제17조(경력경쟁임용시험등을 통한 임용의 요건)
- 다. 지방공무원 인사분야 통합지침
- 라. 경주시 인사규칙

## 3. 응시자격 요건

### ○ 공통요건(기준일 : 면접시험 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이

## 정지되지 아니한 자

※ 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

※ 단, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따라 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

## ○ 응시연령, 성별, 거주지 제한 없음

(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자에 한함)

## ○ 임용자격기준 (기준일 : 면접시험 예정일)

구분	임용자격요건
<b>도시재생과</b> (도시재생지원센터 팀장) 시간선택제 임기제 다급 (주35시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 다음의 자격 요건 중 하나 이상을 갖춘 자                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 관련 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급 상당이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ol> </li> <li>■ 관련 학과(학사)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도시공학, 도시계획, 건축학, 주거환경관련학, 공간디자인, 행정학, 사회학, 경제학 등</li> </ul> </li> </ul>

구분	임용자격요건
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>관련 분야 실무경력 인정범위</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야에서 <b>도시재생분야, 도시계획분야, 토목분야, 건축 및 조경분야, 경관 및 디자인분야, 도시재생관련 문화 분야, 마을 만들기, 주민역량강화사업 추진 및 운영 업무</b>에 근무한 경력</li> </ul> </li> <li>■ <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민역량강화사업 추진 및 도시재생지원센터 근무 경력</li> <li>- 공공기관 예산회계, 보조금 관리 업무 유경험자</li> </ul> </li> </ul>
<b>사적관리과</b> (조경관리 전문인력) 시간선택제 임기제 다급 (주35시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「국가기술자격법」에 따른 조경기사 이상 자격증 소지자로서 다음의 자격 요건 중 하나 이상을 갖춘 자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 관련 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ol> </li> <li>■ <b>관련 학과(학사)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식물학과, 원예학과, 조경학과 등</li> <li>※ 명칭이 다른 경우에도 소속 단과대학장 이상의 명의로 동일계통의 관련 학과임을 입증하는 서류제출시 인정</li> </ul> </li> <li>■ <b>관련 분야 실무경력 인정범위</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야 등에서 <b>조경·관리 업무</b>에 근무한 경력</li> </ul> </li> <li>■ <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사적지 등 문화재 주변지역 조경사업 경력</li> </ul> </li> </ul>
<b>도시공원과</b> (조경관리 전문인력) 시간선택제 임기제 다급 (주35시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「국가기술자격법」에 따른 조경기사 이상 자격증 소지자로서 다음의 자격 요건 중 하나 이상을 갖춘 자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 관련 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ol> </li> <li>■ <b>관련 학과(학사)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식물학과, 원예학과, 조경학과 등</li> <li>※ 명칭이 다른 경우에도 소속 단과대학장 이상의 명의로 동일계통의 관련 학과임을 입증하는 서류제출시 인정</li> </ul> </li> <li>■ <b>관련 분야 실무경력 인정범위</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야 등에서 <b>조경·관리 업무</b>에 근무한 경력</li> </ul> </li> </ul>

구분	임용자격요건
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도로변, 녹지대 등 공원 조경사업 경력</li> <li>※ 공무원 이외의 경력은 한국건설기술인협회에서 발급하는 경력증명(현장참여실적)에 한함</li> </ul> </li> </ul>
<b>왕경조성과 아태사무처</b>  (국제교류협력분야 전문인력) 일반임기제 8급	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>다음의 자격 요건 중 하나 이상을 갖춘 자</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고등학교 졸업한 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ol> </li> <li>■ <b>관련 분야 실무경력 인정범위</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야 등에서 국제회의, 국제교류, PCO업체 프로그램 매니저, 문화유산 관련 공공기관, 국제기구 국제교류업무 분야에 근무한 경력</li> </ul> </li> <li>■ <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>영어 능통자</b> ※ 면접시 영어 구술 테스트 시행 (불어, 스페인어 가능자 우대)</li> <li>- <b>임용예정 직무분야 관련학과</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 통번역학과(영어) / 영어영문학과 / 커뮤니케이션학과 / 컨벤션 및 마이스 관련 학과 / 세계유산 및 문화유산학과</li> <li>※ 명칭이 다른 경우에도 소속 단과대학장 이상의 명의로 동일계통의 관련학과임을 입증하는 서류제출시 인정)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>축산과</b>  (동물사양관리 및 센터 운영인력) 일반임기제 9급	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>다음의 관련분야 자격증을 2개 이상 소지하고 자격 요건을 갖춘 자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> </li> <li>■ <b>관련 분야 실무경력 인정범위</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야 등에서 축산분야에서 근무한 경력</li> </ul> </li> <li>■ <b>관련 분야 자격증</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반려동물관리사, 펫시터, 반려동물지도사, 반려견행동상담사</li> </ul> </li> <li>■ <b>우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소방안전관리자 2급 이상</li> </ul> </li> </ul>
<b>축산과</b>  (동물분양 및 미용 전문인력) 시간선택제 임기제 마급	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>다음의 관련분야 자격증을 소지하고 자격 요건을 갖춘 자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> </li> <li>■ <b>관련 분야 실무경력 인정범위</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야 등에서 애견미용 분야에서 근무한 경력</li> </ul> </li> </ul>

구분	임용자격요건
(주35시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련 분야 필수자격증 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 애견미용사</li> </ul> </li> <li>■ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컴퓨터 관련 자격증 소지자</li> </ul> </li> </ul>
<b>농업진흥과</b> (농기계 관리 전문인력) 시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 다음의 자격 요건을 갖춘 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> </li> <li>■ 관련 분야 실무경력 인정범위 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야 등에서 <b>농기계 임대·관리 및 기계 정비 업무 등에</b> 근무한 경력</li> </ul> </li> <li>■ 자격(면허)증 제한 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농기계정비기능사</li> </ul> </li> <li>■ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농기계 임대사업소 등 <b>농기계 임대 및 관리 분야</b> 경력자 우대</li> <li>- 지게차운전면허 및 제1종운전면허(보통)이상 소지자</li> </ul> </li> </ul>
<b>도시재생과</b> (도시재생지원센터 직원) 시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 다음의 자격 요건 중 하나 이상을 갖춘 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> </li> <li>■ 관련 분야 실무경력 인정범위 <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>도시재생분야, 도시계획분야, 토목분야, 건축 및 조경분야, 경관 및 디자인분야, 도시재생관련 문화 분야, 마을 만들기, 주민역량강화사업 추진 및 운영</b> 업무에 근무한 경력</li> </ul> </li> <li>■ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도시재생지원센터 근무 경력</li> <li>- 관련 학과 졸업자(도시공학, 도시계획, 건축학, 주거환경, 공간디자인, 행정학, 사회학, 경제학 등)</li> <li>- 주민역량강화사업 추진 및 도시재생지원센터 근무 경력</li> <li>- 공공기관 예산회계, 보조금 관리 업무 유경험자</li> </ul> </li> </ul>

※ 일반임기제는 공고일 현재 관련분야 실무경력과 관련하여 퇴직 후 3년이 지나지 않아야하며, 시간선택임기제는 퇴직 후 10년이 지나지 않아야 함

※ 실무경력 인정 범위 : 경력증명서 상 근무기간, 담당업무, 직위가 구체적으로 명시되어야 하며, 전일근무(1일8시간)가 아닐 경우에는 임용예정 분야에서 활동한 주당 근무시간이 명시 되어야 함 (예시 : 주 20시간 근무)

#### 4. 보수수준

- 「지방공무원보수규정」 제35조 제3항 및 제6항 규정에 의거 연봉 한계액의 하한액을 원칙으로 하되, 임용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 결정

구 분	상한액	하한액	비 고
시간선택제임기제 '다'급 (7급 상당)	62,675천원	44,514천원	연봉하한액 기준으로 근무시간에 비례하여 지급
일반임기제 8급	54,984천원	39,222천원	
일반임기제 9급	48,415천원		상한액의 60%를 기준으로 지급
시간선택제임기제 '마'급 (9급 상당)	48,415천원		상한액의 60%를 기준으로 근무시간에 비례하여 지급

※ 연봉 외 급여 : 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

#### 5. 시험일정

임용시험 계획 공고	응시원서 접수	1차 서류전형 합격자발표	2차 면접시험		최종합격자 발표
			일 시	장 소	
2021.10.16. ~ 10.26.	2021.10.27. ~ 10.29.	2021.11.04. (예정)	추후 결정		2021.11월 중순

※ 서류전형 합격자 발표 일정은 변경될 수 있으며, 면접시험 일자 및 장소는 서류전형 합격자 발표시 별도 공고할 예정임.

#### 6. 시험방법

##### ○ 1차 서류전형

- 당해 직무분야에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등 제출서류를 심사하여 임용기준에 적합하면 모두 합격 결정함
  - ※ 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 3배수 이상의 범위에서 서류 전형 합격자를 결정할 수 있음(경주시지방공무원 인사규칙 제13조)

##### ○ 제2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한해 면접시험 실시)

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 면접시험 평정요소는 (가)공무원으로서의 정신자세, (나)전문지식과 그 응용능력,

(다)의사발표의 정확성과 논리성, (라)예의·품행 및 성실성, (마)창의력·의지력 및 발전가능성을 종합적으로 평가

- 각 위원이 5개 평정요소에 따라 「상·중·하」로 표시하여 합격자 결정을 하되, 위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 「하」로 평정한 경우와, 위원 과반수가 어느 하나의 동일 평정 요소에 대하여 「하」로 평정한 경우 불합격으로 하며 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

1) 평정성적이 동일한 경우 「상」의 개수가 많은 경우 1순위이고, 「상」의 개수가 동일한 경우 「중」의 개수가 많은 경우 1순위가 됨

2) 1)의 조건이 동일한 경우 5개의 평정요소 (가)~(마) 순으로 성적이 우수한 사람을 최종 합격자로 결정함

※ 추가합격자 결정 : 면접시험 결과에 따른 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 결과 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 차 순위로 면접 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

## 7. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2021. 10. 27. ~ 10. 29.(3일간)

※ 접수시간은 09:00~18:00까지임(중식시간 12:00~13:00 제외)

나. 접수장소 : 경주시청 시정새마을과 인사팀 (☎ 054-779-6594)

다. 접수방법 : 접수기간 내에 응시원서를 작성하여 접수 장소에 직접 방문접수하거나 우편접수(등기)

※ 우편접수 주소 : 38102 경상북도 경주시 양정로 260(동천동, 경주시청) 시정새마을과 인사팀  
(우편접수는 접수마감일(10.29) 소인분까지 유효하며, 접수 후 본인이 전화로 응시번호를 필히 확인하여야 함)

※ 우편봉투 겉면에 “임기제공무원 응시원서” 문구 표기

※ 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

※ 등기우편 접수 시 “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정임

응시원서 양식(이력서, 자기소개서 등 포함)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

## 8. 제출서류

가. 공통사항(필수제출)

- ① 응시자 제출서류 목록표(별지 제1호 서식) 1부
- ② 응시원서(별지 제2호 서식) 1부

- 응시수수료 : 6·7급(‘나’, ‘다’ 급) : 7천원, 8·9급(‘라’, ‘마’ 급) : 5천원
- ※ 수입증지는 [경주시청 민원실 2층 징수와 세입관리팀](#)에서 판매
- ※ 우편접수에 따른 경주시수입증지 미첨부시 응시수수료를 우체국통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉(정부수입인지 불가)

### ③ 이력서(별지 제3호 서식) 1부

- 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경우 경력으로 인정하지 않음)

### ④ 자기소개서(별지 제4호 서식) 1부

- A4용지 2~3매 이내로 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성

### ⑤ 직무수행계획서(별지 제5호 서식) 1부

- 응시자의 임용예정 직무수행계획을 A4용지 5매 이내로 자유롭게 작성
- 별도의 지정된 서식은 없으나 서론(정책·사업의 동향 및 전망포함), 정책·사업 목표, 추진전략, 정책수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성

### ⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제6호 서식) 1부

### ⑦ 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제7호 서식) 1부

### ⑧ 최종학교 졸업증명서 1부

- 대학교(전문학사) 이상은 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출
- 최종학력이 고교 이하인 경우 최종졸업장 사본(또는 졸업증명서) 제출

### ⑨ 임용예정분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(해당자에 한함)

- 근무기간, 직위 및 담당업무(해당분야 세부 직무내용 정확히 기재), 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재
- 제출된 경력증명서 또는 재직증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함
- 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주(週)단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출

### ⑩ 경력증빙자료(경력증명서나 재직증명서 제출시 필히 첨부)

- 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료 1부
  - ※ 제출이 어려운 경우 사업자등록번호 기재
  - 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격이력내역서 1부
  - ※ 국민건강보험공단([www.nhic.or.kr](http://www.nhic.or.kr)) 또는 고용보험관리공단([www.ei.go.kr](http://www.ei.go.kr)) 홈페이지에서 출력 가능
- ⇒ 프리랜서·시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명하여 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 제출이 어려운 경우 보수내역

및 주(週)당 근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정될 수 있음.

※ 이력서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음

⑪ 자격증 및 면허증 사본 1부(해당자에 한함)

⑫ 주민등록 초본(남자의 경우 병적사항 기재된 것) 1부

※ 이력서에 기재된 경력사항에 대한 증빙서류(미제출시 경력인정 불가)

※ 경력증명서의 경우 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발급 확인자 서명 및 연락처가 포함되어야 함

※ 모든 제출서류는 최근 6개월 이내에 발급한 것에 한하며, 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 연구실적 등)의 경우 반드시 공증 받은 한글번역본을 첨부할 것

## 9. 기타 유의사항

가. 응시원서는 1개 분야(직급)만 접수할 수 있으며, **중복으로 지원할 수 없습니다.**

나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.

다. 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

라. 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.

마. 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야 인정합니다.

바. 외국어로 기재된 서류(학력, 경력증명서 등)의 경우 공증 받은 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

사. 제출된 서류에 허위사실이 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

아. 응시원서에 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 및 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.

- 자. 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 차. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우도 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 카. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험시행 7일전까지 경주시 홈페이지([www.gyeongju.go.kr](http://www.gyeongju.go.kr)) / 「채용공고」란에 별도 공고합니다.
- 타. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 시험관련 문의 : 시정새마을과 인사팀 (☎ 054-779-6594)
  - 임용분야 직무관련 문의

채용분야	근무부서	연락처
도시재생지원센터 팀장	도시재생과	054-760-2547
도시재생지원센터 직원		
조경관리 전문인력	사적관리과	054-779-8754
조경관리 전문인력	도시공원과	054-779-8781
국제교류협력분야 전문인력	왕경조성과	054-779-6113
동물사양관리 및 센터 운영인력	축산과	054-779-6302
동물분양 및 미용 전문인력		
농기계 관리 전문인력	농업진흥과	054-779-8736

## 응시자 제출서류 목록표

성명	임용분야 (임용직급)	비고

### □ 제출서류 목록

목 록	제출 여부
1. 응시원서	
2. 이력서 (응시자격요건에 해당되는 자격증, 학력·경력만 기재)	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 자격요건 검증을 위한 동의서 및 개인정보 수집·이용 동의서	
6. 최종학교 졸업증명서(고졸은 고등학교 졸업증명서 제출)	
7. 경력증명서 또는 재직증명서(담당업무, 근무기간 필수기재) ※ 증빙자료(건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서, 사업자등록증)	
8. 자격증 및 면허증 사본	
9. 주민등록초본(남자의 경우 병적사항 기재된 것)	

※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부란에“○”표시

# 응 시 원 서

본인은 2021년도 제6회 경주시 임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며  
다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위  
사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간  
응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년      월      일

경주시인사위원회위원장 귀하

※ 응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우 )		경주시 수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

..... ㉠ .....

## 응 시 표 (경주시 임기제공무원 임용시험)

※ 응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
20    년    월    일 경주시인사위원회위원장 ㉠			

### 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을)    월    일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함  
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 경주시수입인지 : 경주시청 민원실(2층) 징수과에서 수입증지날인  
- 5급(‘가’급) 이상 : 1만원, 6·7급(‘나’, ‘다’급) : 7천원, 8·9급(‘라’, ‘마’급) : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른  
보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

# 이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야		성 명	

나. 응시자격				
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년    월    일

성 명 :                      (인)

# 자 기 소 개 서

응시 분야		응시 직급		성명	
<p>(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p>					
지 원 동 기					
주요경력 및 특기사항					
기 타 사 항					
<p style="text-align: right;">20 . . . 작 성 자 : (인)</p>					

※ 분량은 A4용지 1 ~ 2매로 자유롭게 기술하되, 성장과정, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성

## 직무수행계획서

### ○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 응시하는 분야 (담당업무)를 참고하여 어떻게 업무를 수행할 것인지 정책(사업)의 목표, 추진 전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함.
- 작성순서는 결표지(작성자 성명기재), 목차, 본문 순으로 함.
- 작성은 워드프로세서를 사용하여 1~5매 작성
- (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

20 . . . 작 성 자 : (인)

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 경주시가 시행하는 일반임기제공무원 임용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2021년      월      일

성명 :                      (서명)

경주시인사위원회위원장 귀하

# 개인정보 수집·이용 동의서

경주시에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해 하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

## I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

### ① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2021년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)

## II. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

### ① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적 : 지방공무원임용시험 관련 자격면허경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용 시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2021년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)

# 경 력(재직) 증 명 서

인적 사항	성 명	한글		주민등록 번 호							-
		한자									
경 력 사 항	업 체 명 (기 관 명)			사 업 자 등록번호							
	부 서 (퇴직당시)			직위·직급 (퇴직당시)							
	실 재직기간 및 주당근무시간 ※휴직기간 등 제외	. . .부터 . . .까지(만 년 월)/(주 시간 근무)									
	응시자격에 해당하는 재직기간 ※총 년 월	. . .부터 . . .까지 부서명 직위(직급) . . .부터 . . .까지 부서명 직위(직급) . . .부터 . . .까지 부서명 직위(직급)									
	담당업무 (직무내용) ※상세히 기술										
제출용도											
증 명 발 급 자	소속 및 직위		증명발급자 성명·날인	• 담당자 : (인) • 전 화 :							
위와 같이 본 사(기관)에 재직한 경력을 증명합니다. 20 . . . 기관(단체)명 (직인)											

※ 발급기관의 고유서식으로는 담당업무(직무)를 확인할 수 없을 경우에 한하여 사용